

Số: 235 /QĐ-ĐHTN-QLCL

Đắk Lắk, ngày 04 tháng 02 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Hướng dẫn Quy trình so chuẩn, đối sánh chất lượng giáo dục của Trường Đại học Tây Nguyên

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11/11/1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Điều lệ Trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2926/QĐ-ĐHTN-QLCL ngày 31/12/2019 của Trường Đại học Tây Nguyên về việc Ban hành bộ tiêu chí so chuẩn đối sánh với các đối tác của Trường;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Hướng dẫn Quy trình so chuẩn, đối sánh chất lượng giáo dục của Trường Đại học Tây Nguyên (có văn bản kèm theo);

**Điều 2.** Cán bộ, viên chức trong Trường có nhiệm vụ thực hiện đầy đủ các nội dung trong Hướng dẫn Quy trình so chuẩn, đối sánh chất lượng giáo dục của Trường;

**Điều 3.** Trường phòng Quản lý chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các cán bộ, viên chức của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng và các PHT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: HCTH, QLCL.



**HIỆU TRƯỞNG**  
TS. Nguyễn Thanh Trúc

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH SO CHUẨN, ĐỐI SÁNH TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 225/QĐ-ĐHTN-QLCL, ngày 04 tháng 02 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

## 1. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện việc so chuẩn, đối sánh nhằm làm rõ hơn nữa những mặt mạnh, ưu điểm và những hạn chế, thiếu sót hoặc chưa thực hiện tốt của Trường Đại học Tây Nguyên so với các đối tác trong nước và ngoài nước. Từ đó làm căn cứ xây dựng mục tiêu, đề ra biện pháp tổ chức thực hiện để đưa Trường Đại học Tây Nguyên phát triển vững chắc về nhiều mặt, vươn tầm trở thành cơ sở giáo dục hàng đầu khu vực Tây Nguyên, trong cả nước và vươn ra tầm khu vực.

Việc so chuẩn, đối sánh phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, kịp thời, phản ánh một cách trung thực các kết quả đạt được của Trường Đại học Tây Nguyên so với các đối tác trong nước và ngoài nước nhằm đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan và tiến đến kiểm định trong nước và khu vực là nhiệm vụ thường xuyên liên tục của Nhà trường.

Để thực hiện được điều này, Nhà trường xây dựng quy trình hướng dẫn so chuẩn, đối sánh nội bộ (hay còn gọi là đảm bảo chất lượng bên trong) với mục đích rõ ràng, mang tính toàn diện, tích hợp, và liên tục để điều chỉnh tất cả các hoạt động của các đơn vị trong toàn trường và hướng đến một nền văn hóa chất lượng trong giáo dục nhằm phù hợp với thời kỳ hội nhập quốc tế.

## 2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này được áp dụng cho tất cả các đơn vị liên quan trong toàn Trường.

## 3. Sử dụng kết quả

Kết quả so chuẩn, đối sánh giúp các đơn vị nghiên cứu phân tích, đánh giá, định vị hiện trạng làm căn cứ xác định mục tiêu phát triển, chỉ tiêu và giải pháp thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học hàng năm, ưu tiên đầu tư, xác định mục tiêu trung hạn hoặc điều chỉnh chiến lược phát triển...

Tổng hợp kết quả so chuẩn, đối sánh của các đơn vị trong Nhà trường được sử dụng làm căn cứ cơ sở để xây dựng kế hoạch năm học; điều chỉnh các chỉ tiêu kế hoạch; phê duyệt ưu tiên đầu tư và nguồn lực cho những lĩnh vực ưu tiên của các đơn vị.

## 4. Quy trình thực hiện

### Bước 1: Chuẩn bị dữ liệu so chuẩn, đối sánh

Phòng/Trung tâm/Đơn vị/Bộ phận đảm bảo chất lượng của đơn vị phối hợp với các bộ phận liên quan tập hợp dữ liệu của đơn vị theo nội dung các tiêu chí, tiêu chuẩn, xác định trường đại học đạt chuẩn để làm cơ sở so chuẩn, đối sánh.

### Bước 2: Đánh giá theo chuẩn

Phòng/Trung tâm/bộ phận đảm bảo chất lượng của đơn vị lượng hóa mức độ đạt chuẩn dựa vào các tiêu chí, tiêu chuẩn của các đối tác.



### **Bước 3: Xác định mức độ đạt chuẩn**

Đơn vị tự xác định mức độ đạt chuẩn dựa trên kết quả tính điểm theo các tiêu chí, tiêu chuẩn của các đối tác.

### **5. Tổ chức thực hiện**

Hàng năm, Trường các đơn vị chỉ đạo thực hiện việc xây dựng kế hoạch và công tác so chuẩn, đối sánh theo tiêu chí, tiêu chuẩn và tự đánh giá mức độ đạt chuẩn của đơn vị; xây dựng Báo cáo kết quả so chuẩn, đối sánh và gửi Hiệu trưởng (theo phụ lục kèm theo).

Các đơn vị có kết quả so chuẩn đối sánh cần lập kế hoạch và xây dựng Đề án cải tiến và phát triển đơn vị để đạt mức cao hơn, kèm theo các minh chứng gửi Hiệu trưởng (qua phòng Quản lý chất lượng) để xem xét kết quả, phê duyệt kế hoạch đầu tư và phân bổ ngân sách dựa theo kế hoạch.

Phòng Quản lý chất lượng tổng hợp kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn của các đơn vị; phối hợp với đơn vị và các phòng chức năng để tổng hợp, đánh giá mức độ đạt chuẩn của Nhà trường.

Phòng Kế hoạch tài chính căn cứ vào kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn của Nhà trường, xác định chỉ tiêu kế hoạch, các nguồn lực và giải pháp để thực hiện kế hoạch hàng năm và kế hoạch trung hạn của Nhà trường.

Văn bản này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, văn bản này có thể được điều chỉnh theo những yêu cầu mới của công tác đảm bảo chất lượng và phát triển văn hóa chất lượng của Nhà trường.



**HIỆU TRƯỞNG**

*TS. Nguyễn Thanh Trúc*